**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СЛУЖАЩЕГО ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**КОНФЛИКТ**

****пгт. Пышма

**СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН** принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (как только ему станет об этом известно) служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя/работодателя.

Во всех случаях, когда муниципальный служащий сомневается в наличии или отсутствии риска возникновения конфликта интересов в своих действиях, а также в служебной деятельности подчиненных сотрудников, такому муниципальному служащему необходимо обратиться за консультацией к должностным лицам кадровой службы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицам муниципального органа, ответственным за противодействие коррупции.

**Причинами возникновения конфликта интересов муниципальной службе становятся:**

* нарушение требований, установленных к поведению по службе;
* неисполнение функциональных обязанностей;
* нарушение прав или определенных законом интересов населения, государства;
* нарушение действующих норм, ограничений, запретов, установленных законодателем.



**КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

**ПАМЯТКА ДЛЯ СЛУЖАЩИХ**



 пгт. Пышма

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

При этом может возникнуть противоречие между личными интересами муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства.



ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ – это возможность получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера или каких-либо выгод/преимуществ как непосредственно самим служащим, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родственники, друзья, знакомые и т.д.).

В случае, если служащий владеет **ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ** (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать их в доверительное управление в соответствии с гражданским законода-тельством.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ НАНИМАТЕЛЯ/ РАБОТОДАТЕЛЬ**, если ему стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

****

**ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ и УРЕГУЛИРОВАНИЕ** конфликта интересов осуществляются путем отвода или самоотвода служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также может состоять в изменении должностного или служебного положения вплоть до отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

**НЕПРИНЯТИЕ** муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов служащие могут быть привлечены к следующим видам

**ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ:**

* выговор;
* замечание
* предупреждение о неполном должностном соответствии;
* увольнение в связи с утратой доверия;