

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

ПРИКАЗ

26.03.2021

пгт. Пышма

№ 118

Об утверждении Порядка дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

В соответствии со ст.9, ч.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики», утвержденным постановлением администрации Пышминского городского округа от 21.12.2020 № 744

Приказываю:

1. Утвердить:

1) Порядок дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 1);

2) Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 2).

3) Состав комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 3).

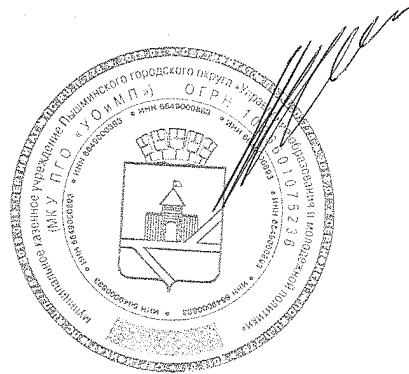
2. Назначить ответственным за подготовку и направление в установленные законом сроки разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, а также уведомлений об отказе в даче таких разрешений специалиста муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики» О. А. Ромахину.

3. Признать утратившим силу приказ муниципального казенного учреждения Пыщминского городского округа «Управление образования» от 31.01.2018 № 42 «Об утверждении новой редакции Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Пыщминского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет» с изменениями, внесенными приказом муниципального казенного учреждения Пыщминского городского округа «Управление образования» от 27.08.2020 № 214 с момента издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора муниципального казенного учреждения Пыщминского городского округа «Управление образования и молодежной политики» С. Б. Хвостову.

5. Разместить приказ на официальном сайте муниципального казенного учреждения Пыщминского городского округа «Управление образования и молодежной политики» (<http://uopgob66.edusite.ru>).

Директор
МКУ ПГО «УОиМП»



Ю. А. Шемякин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ ПГО «УОиМП»
от 26.03.2021 № 118
«Об утверждении Порядка дачи
разрешения на прием детей в
муниципальные общеобразовательные
учреждения на обучение по
образовательным программам
начального общего образования в
более раннем или позднем возрасте,
чем предусмотрено законом»

**Порядок дачи разрешения на прием детей в муниципальные
общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным
программам начального общего образования в более раннем или
позднем возрасте, чем предусмотрено законом**

1. Настоящий Порядок дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Порядок) регламентирует процедуру дачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении и подведомственные муниципальному казенному учреждению Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики» (далее – МОУ и управление образования), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

1.1. Установленный законом возраст для приема детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования – достижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Управление образования вправе дать разрешение на прием в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Разрешение).

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации Пышминского городского округа от 17.06.2019 № 403.

3. Для получения Разрешения на прием в МОУ ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) ребенка представляют в управление образования следующие документы:

1) личное заявление (Приложение № 1 к Порядку);

2) для детей в возрасте младше 6,5 лет - документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией) и заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе, выданное государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних (на официальном бланке учреждения). Срок действия заключения – 1 год;

3) для детей старше 8 лет- документы, содержащие объяснение причин невозможности обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте (начала обучения ребенка в МОУ позже достижения им возраста 8 лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы.

4. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о даче Разрешения осуществляется комиссией, создаваемой приказом директора управления образования и действующей на основании соответствующего Положения (далее – Комиссия).

5. Разрешение, как и уведомление об отказе в даче Разрешения, оформляется управлением образования на основании принятого Комиссией решения.

6. Заявление родителей (законных представителей) ребенка о даче Разрешения и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3 Порядка, направляются в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в управлении образования.

7. Учет поступивших в Комиссию для рассмотрения заявлений

родителей (законных представителей) детей и принятых по ним решений осуществляется Комиссией в Журнале учета дачи разрешений на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 5 к Порядку).

Срок рассмотрения Комиссией заявления о даче Разрешения не более 20 календарных дней со дня получения.

8. Управление образования в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления, направляет:

1) при даче Разрешения

- в МОУ - Разрешение (Приложение № 2 к Порядку),

- родителю (законному представителю) ребенка - уведомление о даче Разрешения (Приложение №3 к Порядку);

2) при отказе в даче Разрешения - родителю (законному представителю) ребенка - уведомление об отказе в даче Разрешения (Приложение № 4 к Порядку).

9. Основаниями для отказа в даче Разрешения являются:

- наличие медицинских противопоказаний либо не представление родителем (законным представителем) ребенка предусмотренного пунктом 3 Порядка документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

- отсутствие в МОУ условий для организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

10. Прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, осуществляется МОУ на основании Разрешения, выданного управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утвержденными в МОУ Правилами приема.

11. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется в МОУ с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Приложение № 1
к Порядку дачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные
учреждения на обучение по
образовательным программам
начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте, чем
предусмотрено законом

Решение

« ____ » _____ 20__ _____
подпись

Директору муниципального казенного учреждения
Пышминского городского округа «Управление
образования и молодежной политики»

ФИО начальника

Фамилия, имя, отчество заявителя

Вид документа:

Серия _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на прием в _____ класс моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

В _____

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выдано « ____ » _____ 20__ г.

4. Адрес регистрации ребёнка: _____
 5. Адрес проживания ребенка: _____
- На 1 сентября 20__ г. ребенку исполнится полных ____ лет ____ мес. Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте подтверждаю справкой от « ____ » _____ 20__ г., выданной _____
- (наименование медицинской организации)

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:
ФИО (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

ФИО (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 2

к Порядку дачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные
учреждения на обучение по
образовательным программам
начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте, чем
предусмотрено законом

Директору _____

наименование МОУ, ФИО директора

РАЗРЕШЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа
«Управление образования и молодежной политики» по результатам рассмотрения
заявления гр. _____, а также
приложенных к нему документов, на основании заключения комиссии от _____
20__ № _____
дано разрешение на прием _____
(ФИО, дата рождения ребенка)

В _____
(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

Примечание: В соответствии с пунктами 10.1, 10.2 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-
эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных
организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденными постановлением
Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, обучение детей, не достигших 6 лет
6 месяцев к началу учебного года, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований к
условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Директор
МКУ ПГО «УОиМП»

Ю. А. Шемякин

Приложение № 3

к Порядку дачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные
учреждения на обучение по
образовательным программам
начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте, чем
предусмотрено законом

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

Уведомление

о даче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение
на обучение по образовательным программам начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

Муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа
«Управление образования и молодежной политики» уведомляет, что по результатам
рассмотрения Вашего заявления на основании заключения комиссии от
_____ 20__ №_____ дано разрешение на прием Вашего ребенка

(ФИО, дата рождения ребенка)

В

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

Примечание: В соответствии с пунктами 10.1, 10.2 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Директор
МКУ ПГО «УОиМП»

Ю. А. Шемякин

Приложение № 4
к Порядку дачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные
учреждения на обучение по
образовательным программам
начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте, чем
предусмотрено законом

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

Уведомление

об отказе в даче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

Муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики» уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления на основании заключения комиссии от _____ 20____ № _____ в даче разрешения на прием Вашего ребенка

(ФИО, дата рождения ребенка)

В _____

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом, **отказано**.

Основание для отказа: _____

(указание причин)

Директор
МКУ ПГО «УОиМП»

Ю. А. Шемякин

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ ПГО «УОиМП»
от 26.03.2021 № 118
«Об утверждении Порядка дачи
разрешения на прием детей в
муниципальные общеобразовательные
учреждения на обучение по
образовательным программам
начального общего образования в
более раннем или позднем возрасте,
чем предусмотрено законом»

Положение
о Комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешения на прием
детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение
по образовательным программам начального общего образования в
более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении и подведомственные муниципальному казенному учреждению Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики», на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее - Комиссия, МОУ и управление образования).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, Порядком дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, утвержденным приказом начальника управления образования, и Положением.

2. Формирование, состав Комиссии

3. Решение о создании Комиссии, утверждении ее персонального состава, изменении состава Комиссии или прекращении деятельности Комиссии оформляются приказами директора управления образования.

4. Комиссия создается в количестве пяти человек из представителей управления образования и МОУ.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Основанием для изменения состава Комиссии может быть личное письменное заявление либо изменение должности или места работы (увольнение).

3. Компетенция Комиссии

6. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о даче разрешения на прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Разрешение).

7. Комиссия вправе:

- принимать решения по вопросам в пределах компетенции о даче Разрешений либо об отказе в даче Разрешений;

- запрашивать у руководителей МОУ информацию, необходимую для принятия решения.

8. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии в отсутствие председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;

2) обеспечивает подготовку документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

3) координирует работу членов Комиссии;

4) ведет протоколы заседаний Комиссии и Журнал учета дачи Разрешений;

5) осуществляет подготовку решений Комиссии и направление их в управление образования; Разрешений, направляемых руководителям МОУ, уведомлений - заявителям.

11. Члены Комиссии:

1) принимают участие в рассмотрении документов, представленных на заседания Комиссии;

2) участвуют в принятии решения по результатам рассмотрения представленных на Комиссию заявлений, документов о приеме ребенка в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

4. Порядок работы Комиссии.

12. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее из управления образования заявление от родителя (законного представителя) ребенка в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет о даче Разрешения.

13. По результатам рассмотрения заявления секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии с указанием решения Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

14. Решения Комиссии правомочны при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

15. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении образования в течение двух лет.

5. Заключительные положения

16. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

17. Лица, работающие в составе Комиссии, не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных детей и их родителей (законных представителей), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.

18. За разглашение указанной в пункте 17 Положения информации лица, работающие в составе Комиссии, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ ПГО «УОиМП»
от 26.03.2021 № 118
«Об утверждении Порядка дачи
разрешения на прием детей в
муниципальные общеобразовательные
учреждения на обучение по
образовательным программам
начального общего образования в
более раннем или позднем возрасте,
чем предусмотрено законом»

Состав комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Шемякин Юрий Алексеевич	Директор муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики», председатель комиссии.
2.	Хвостова Светлана Борисовна	Заместитель директора муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики», заместитель председателя комиссии.
3.	Ромахина Ольга Александровна	Специалист по программным мероприятиям муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики», секретарь комиссии.
4.	Захарова Тамара Владимировна	Специалист по воспитательной работе муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики», член комиссии
5.	Алексеева Наталья Леонидовна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пышминского городского округа «Черемышская средняя общеобразовательная школа», член комиссии.

