ПРАВИЛА ПРИЕМА В ОО ( из Устава)

5.11.Зачисление гражданина в 1-й класс Школы:

5.11.1.прием заявлений в 1-й класс Школы для граждан, которые проживают и зарегистрированы в установленном законом порядке на территории Пышминского городского округа, закрепленной постановлением администрации Пышминского городского округа за конкретной образовательной организацией (далее - закрепленная территория), начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

5.11.2.зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов;

5.11.3.для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

5.11.4.Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, и ранее 1 июля;

5.12. Зачисление гражданина во 2 - 4-й классы Школы:

5.12.1.прием заявлений на зачисление во 2 - 4-й классы при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года;

5.13.Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1) для зачисления детей в 1 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное [заявление](#Par421) родителей (законных представителей) (приложение N 2);

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы;

2) при зачислении несовершеннолетнего гражданина во 2 - 4 классы предоставляются следующие документы:

- личное [заявление](#Par421) родителей (законных представителей) (приложение N 2);

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-дополнительно личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее (при приеме во 2 - 4 классы в течение учебного года);

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

5.13.Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

5.14.Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.