ПРИНЯТО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Педагогическим советом	Председатель Управляющего совета	Директор МБОО ПГО « Тимохинская НОШ»
		_ Л.Н.Тропина
" 30 " августа 2023 г.	" 30 " августа 2023 г.	Приказ № 60/8от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации
Пышминского городского округа
«Тимохинская начальная общеобразовательная школа»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Пышминского городского округа «Тимохинская начальная общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Пышминского городского округа «Тимохинская начальная общеобразовательная школа» (далее МБОО ПГО «Тимохинская НОШ»).
1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения
1.3. Управляющий совет МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОО ПГО «Тимохинская НОШ».

2. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Пышминского городского округа, Уставом МБОО ПГО «Тимохинская НОШ», а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами МБОО ПГО «Тимохинская НОШ».

2.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.3. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2.4. Совет формируется в составе 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в соответствии с Регламентом по созданию Управляющего совета в МБОО ПГО «Тимохинская НОШ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБОО ПГО «Тимохинская НОШ». Количество членов Управляющего совета из числа родителей обучающихся МБОО ПГО «Тимохинская НОШ»не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета.

Работники МБОО ПГО «Тимохинская НОШ», дети которых обучаются в МБОО ПГО «Тимохинская НОШ», не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6.Члены Управляющего совета из числа работников МБОО ПГО «Тимохинская НОШ»избираются общим собранием трудового коллектива открытым голосованием.

2.7. Количество членов Управляющего совета из числа работников МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» не может превышать 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

2.8. Директор МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» входит в состав Управляющего Совета по должности.

2.9. В состав Управляющего совета входит управляющий Территориального Управления

2.10. По решению Управляющего совета, в его состав также могут быть приглашены и включены лица:

-окончившие МБОО ПГО «Тимохинская НОШ».
-работодатели (их представители), прямо или косвенно заинтересованные в деятельности МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
-представители организаций образования, науки, культуры;
-граждане, известные своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
-иные представители общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОО ПГО «Тимохинская НОШ»;
-также представители иных органов самоуправления МБОО ПГО «Тимохинская НОШ». Количество кооптированных членов Управляющего совета не может превышать 1/3 от общей численности членов Управляющего совета.

3. ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

3.1. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МБОО ПГО «Тимохинская НОШ». (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

3.2. Проведение выборов в Управляющий совет избираемых членов организуется МБОО ПГО «Тимохинская НОШ приказом директора МБОО ПГО «Тимохинская НОШ»

3.3.На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, избираемый тайным или открытым голосованием (по решению большинства членов Управляющего совета) из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Директор МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» не может быть избран Председателем Управляющего совета. Также избирается или назначается секретарь Управляющего совета из числа работников МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.4.После первого заседания Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета директору, который издает приказ создании Управляющего совета.

3.6. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом директора обязан в течении одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, указанных в пункте 2.10 настоящего положения.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Управляющим советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета МБОО ПГО «Тимохинская НОШ». (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

3.7. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» и настоящим Положением.

3.9. Член Управляющего совета может быть одновременно членом совета других образовательных организаций.

3.10.При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1.Основными задачами работы Управляющего совета образовательной организации являются:
а) Определение основных направлений развития МБОО ПГО «Тимохинская НОШ».;
б)Повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОО ПГО «Тимохинская НОШ», стимулирования труда его работников;
в)Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования, в полном удовлетворении образовательных потребностей ;
г) Общественный контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБОО ПГО «Тимохинская НОШ».
д) Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса МБОО ПГО «Тимохинская НОШ»в случаях, когда это необходимо.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет согласовывает:
-режим занятий обучающихся МБОО ПГО «Тимохинская НОШ»в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования в Учебном плане МБОО ПГО «Тимохинская НОШ».

-выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- программу развития МБОО ПГО «Тимохинская НОШ»;
-Основную образовательную программу МБОО ПГО «Тимохинская НОШ»;
- смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Положение об оплате труда работников общеобразовательного учреждения.

5.2. Вносит предложения в части:
а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОО ПГО «Тимохинская НОШ»(в пределах выделяемых средств);
б) создания в МБОО ПГО «Тимохинская НОШ»необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
в) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
д) развития воспитательной работы в МБОО ПГО «Тимохинская НОШ»

5.3. Участвует в принятии решения о создании в МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

5.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» (не позднее 1 ноября текущего года).

5.6. Заслушивает отчет директора МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» по итогам учебного и финансового года.

5.7.Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом МБОО ПГО «Тимохинская НОШ».

5.12. По вопросам, для которых уставом МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На первом заседании разрабатывается план деятельности Управляющего совета на один учебный год, который может дополняться в течении года. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» .

6.3.На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

6.4. Первое заседание Управляющего совета созывается МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» не позднее чем через две недели после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета.

6.5.Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющиго совета в соответствии с Положениями о комиссиях Управляющего совета (ПРИЛОЖЕНИЕ 6), определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

6.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.7.Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:
- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Сканированная копия протокола заседания Управляющего совета размещается на сайте МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» не позднее 5 дней со дня проведения заседания.

6.8. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:
а) приглашать на заседания любых работников МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
б) запрашивать и получать у директора МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» .

6.10. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения по данному вопросу в установленные сроки.

6.11. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если не проводятся заседания в течение полугода, не выполняются свои функции или принимаются решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» Управляющего совета на определенный срок.

6.12. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения

7.ПРАВА И ОТВЕСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

7.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:
- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
-при отзыве представителя учредителя;
-при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБОО ПГО «Тимохинская НОШ», однако вправе сделать это.

7.4. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

7.5. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющего совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7.6. Член Управляющего совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
-Требовать от администрации МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- Присутствовать на заседании педагогического совета МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» и на заседаниях других органов самоуправления МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» с правом совещательного голоса;
-.Представлять МКОУ МБОО ПГО «Тимохинская НОШ» в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 159076977312254377331712201061229028557017913 65

Владелец Тропина Любовь Николаевна

Действителен С 18.07.2023 по 17.07.2024