**МБОО ПГО « Тимохинская начальная общеобразовательная школа»**

Приказ № 51/13

от 01.09.2016 г

Об информационной безопасности

 образовательной организации

В целях осуществления ограничения доступа обучающихся к ресурсам

и материалам сети Интернет, не имеющим отношения к образовательному процессу, сохранности конфиденциальных сведений о логинах и паролях образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

* Правила использования сети Интернет (Приложение 1);
* Инструкцию для сотрудников школы о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет (Приложение 2);
* Положение о сайте школы (Приложение 3).

2. Тропиной Л.Н следить за обновлением Федерального списка экстремистских материалов, производить обновление его локальной печатной версии и проводить проверку поступающей в школу литературы, периодических изданий и материалов согласно данному списку, срок исполнения — постоянно.

3. Тропиной Л.Н провести проверку библиотечного фонда школы на предмет выявления литературы и материалов, содержащих информацию экстремистской направленности, срок исполнения - до 10.09.2016 года.

4. Инженеру-электронику школы А.С.Васильеву:

* проводить обновление фильтра контентной фильтрации NetPolice Pro согласно данным Федерального списка экстремистских материалов, срок исполнения — постоянно.

5. Тропиной Л.Н ознакомить сотрудников школы с данным приказом и его приложениями, срок исполнения —до 03.09.2016 года.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор: Л.Н.Тропина Приложение № 1

к приказу от 01.09.2016 г № 51/13

Правила использования сети Интернет

1. **Общие положения**
	1. Использование сети Интернет в МБОО ПГО « Тимохинская начальная общеобразовательная школа» (далее – Школа) направлено на решение задач образовательного процесса.
	2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в Школе.
	3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта Школы.
2. **Организация использования сети Интернет в Школе**
	1. Использование сети Интернет в Школе возможно исключительно при условии ознакомления лица, пользующегося сетью Интернет в Школе, с настоящими Правилами.
	2. Директор Школы является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов, регламентирующих использование Интернет в Школе.
	Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет  директор назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.
	3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Педагогический совет школы.
	4. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.
	При этом преподаватель:
		* наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
		* запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Школе;
		* принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.
	5. Во время доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют заведующий кабинетом и работники Школы.
	Работник Школы:
		* наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
		* запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Школе;
		* принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.
	6. Пользователи сети Интернет в Школе  понимают, что программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в Школе  следует осознавать, что Школа  не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах Школы .
	7. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в Школе  правилами.
	8. При использовании сети Интернет в Школе обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью программного обеспечения контентной фильтрации. Система фильтрации Интернета предупреждает пользователя о том, что ресурс содержит потенциально опасные материалы. Ресурс отправляется на категоризацию в экспертное сообщество. Доступ к ресурсу запрещается. Система контроля не позволяет выполнить запрос. Как дополнение **контентной фильтрации доступа образовательном учреждении  к сети Интернет используется** п**рограммное обеспечение**     распространяюшееся бесплатно. Программа предназначена для предотвращения посещения сайтов, противоречащих законодательству РФ.
	9. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет- ресурсах, создаваемых Школой, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников Школы  размещаются на её интернет- ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.
	10. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Школы  без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.
	11. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Школы  обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.
3. **Использование сети Интернет в Школе**
	1. Использование сети Интернет в Школе  осуществляется в целях обеспечения качества образовательного процесса.
	2. По решению лица, ответственного за организацию в Школе работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:
		* размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет- ресурсах Школы;
		* иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах Школы .
	3. Обучающимся запрещается:
		* обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
		* осуществлять любые сделки через Интернет;
		* осуществлять загрузки файлов на компьютер Школы без специального разрешения;
		* распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.
	4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

 Приложение № 2

к приказу от 01.09.2016 г № 51/13

Инструкция для сотрудников школы о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет

* 1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников школы при обнаружении:
* обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
* отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.
1. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:
* во время занятия — проводящий его учитель и (или) работник школы, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
* во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — работники школы и работники библиотеки школы.
1. Учитель:
* определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
* наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
* способствует осуществлению контроля объемов трафика школы в сети Интернет;
* запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
* доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
* принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
1. При обнаружении ресурса, который, по мнению учителя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом учителю информатики школы.
2. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в школе, учитель также сообщает об этом учителю информатики школы.

 Приложение № 3

к приказу от 01.09.2016 г № 51/13

.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта школы (далее официальный сайт или сайт).

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1. Общие положения

1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования школы. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников школы и учащихся.
2. Работа по сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательной организации, настоящим Положением.
3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор школы и ответственный за работу с сайтом.
4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта школы запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.
5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных с авторами работ.
6. Ответственный за работу сайта несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.7 Сайт размещен на сервере и имеет адрес:  [http://tim-pyshma.uralschool.ru](file:///C%3A%5CUsers%5CSemiy%5CDesktop%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%84%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%20http%3A%5Ctim-pyshma.uralschool.ru%20)

2. Цели и задачи сайта

1. Сайт школы работает с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.
2. Функционирование сайта школы направлено на решение следующих задач:
* формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
* совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в образовательной организации;
* создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
* осуществление обмена педагогическим опытом;
* стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Требования к информационному наполнению официального сайта

образовательной организации и порядок обновления материалов

3.1. Директор, классные руководители, руководители детских объединений, творческих коллективов, педагоги, воспитатели ,педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте.

Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

1. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет ответственный за сайт.
2. Информация, размещаемая на официальном сайте школы, не должна:
* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
* содержать государственную и коммерческую тайну.
1. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1. Информационные ресурсы о деятельности образовательной организации могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.4.2 Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательной организации за сотрудниками школы и сроки предоставления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ответственным за работу сайта

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения

ее на официальном сайте

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ответственным за работу сайта

* 1. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательной организации поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ответственного за работу сайта.
	2. Информация на официальном сайте школы должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.