**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПЫШМИСНКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ТИМОХИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

31.01.2023 г № 8

с.Тимохинское

**О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной  программы НОО в МБОО ПГО « Тимохинская НОШ»**

На основании [Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/351825406/) «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной  программы начального общего образования (далее — ФОП) в *МБОО ПГО Тимохинская*  ([приложение](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/114708/dfasrupil4/)).

2.Утвердить положение о рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной  программы начального общего образования

3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в *МБОО ПГО « Тимохинская НОШ»*  (далее — рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Директор Тропина Л.Н |
|  |  |
| Члены | Учитель начальных классов Тверякова Ю.Е  Учитель физкультуры Меньшенина О.М.. Педагог-психолог Аржанова И.А |

3. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
* *решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком*.

4. Контроль исполнения приказа *оставляю за собой*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор: |  | |  |
|  | | Приложение № 1 к приказу МБОО ПГО « Тимохинская НОШ» от 31*.01.2023* № 8 | |

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности**

**с непосредственным полным применением ФОП в *МБОО ПГО « Тимохинская НОШ»***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | | **Исполнитель** | | **Результат** | |
| **1. Организационно**-**управленческое обеспечение** | | | | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП | | Январь, май и август | | Рабочая группа, директор | | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП) | | Февраль | | Рабочая группа, директор | | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ | | Февраль | | Рабочая группа, директор | | Акт |
| Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | | Март—август | | Руководитель рабочей группы, директор | | Отчет |
| Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся | | Август | | Руководитель рабочей группы, директор | | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования | | По необходимости | | Руководитель рабочей группы, директор | | Приказы |
| **2. Кадровое обеспечение** | | | | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март—май | | Руководитель рабочей группы, директор ам | | Аналитическая справка | |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП | Март | | Рабочая группа | | Справка, график повышения квалификации | |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП | Апрель—май | | Руководитель рабочей группы, директор | | Опросные листы или отчет | |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП | Апрель— июнь | | Руководитель рабочей группы и директор | | Приказ, документы о повышении квалификации | |
| Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников | Июнь—август | | Руководитель рабочей группы и директор | | Тарификационный список | |
| **3. Методическое обеспечение** | | | | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам | Апрель—август | | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | | Методические материалы | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности | Апрель—август | | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | | Методические материалы | |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП | Февраль— август | | Рабочая группа | | Рекомендации, методические материалы и т. п. | |
| **4. Информационное обеспечение** | | | | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП | Апрель, август | | Члены рабочей группы, классные руководители | | Протоколы | |
| Разместить ФОП на сайте школы | До 1 мая | | Ответственный за школьный сайт | | Информация на сайте | |
|  | |

Приложение № 2  
к приказу МБОО ПГО « Тимохинская НОШ»  
от 31*.01.2023* № 8